

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

19 января 2024 г.

№ 13

г. Ульяновск

**Об утверждении Устава редакции средства массовой информации
сетевого издания «НАУКА ONLINE»**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 19 января 2024 г. (протокол № 5),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав редакции средства массовой информации сетевого издания «НАУКА ONLINE» в новой редакции.
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Исполняющий обязанности ректора

И.Н. Тимошина



ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК-02-444-2024

Устав редакции средства массовой
информации сетевого издания
«НАУКА ONLINE»

Издание: 2024-01

Изменение:

стр. 1 из 20

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 19 января 2024г. № 13

УСТАВ

редакции средства массовой информации
сетевого издания «НАУКА ONLINE»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «19» января 2024г., протокол № 5

Ульяновск, 2024

Введение

Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (в дальнейшем именуемого – Университет, Учредитель).

Настоящий Устав определяет общие положения работы редакции средства массовой информации сетевого издания «НАУКА ONLINE» ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», права и обязанности Университета и редакции средства массовой информации сетевого издания «НАУКА ONLINE».

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции.
3. Права и обязанности Учредителя.
4. Права и обязанности Редакции.
5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.
6. Управление Редакцией
7. Ответственность Учредителя и Редакции
8. Полномочия сотрудников Редакции.
9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.
10. Передача или сохранение права на название.
11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей.
12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы.
13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.
14. Заключительные положения
15. Лист регистрации изменений.
16. Лист рассылки.
17. Лист ознакомления.

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации (далее – СМИ) «НАУКА ONLINE» (в дальнейшем именуемая – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации сетевого издания «НАУКА ONLINE» (реестровая запись от 01.04.2019 серии ЭЛ № ФС 77 – 75253).

Название средства массовой информации сетевого издания «НАУКА ONLINE» на английском языке: «Science online».

1.2. Учредителем СМИ сетевое издание «НАУКА ONLINE» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»).

1.3. Издателем СМИ сетевое издание «НАУКА ONLINE» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»).

1.4. Редакция не является самостоятельным юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Университета.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности как структурное подразделение Университета.

1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несёт ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции по смыслу статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.9. СМИ является сетевым изданием. Основным направлением деятельности СМИ является публикация научных статей в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

СМИ публикует результаты научных исследований, обзоры научной литературы, рецензии на научные и учебные издания, а также сообщения о событиях научной жизни.

1.10. Местонахождение (адрес) Редакции: 432071, Россия, Ульяновская область, город Ульяновск, площадь Ленина, д. 4/5.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- подготовка и публикация высококачественных произведений по актуальным научным проблемам;
- обеспечение коммуникации научного сообщества;
- обеспечение научной деятельности Университета;
- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, рецензирование и отбор научных произведений для публикации в СМИ;
- редактирование научных произведений, корректура СМИ;
- производство и распространение СМИ;
- взаимодействие с авторами научных произведений, рецензентами, читателями, а также ректоратом, Учёным советом и другими подразделениями Университета;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- научно-информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.6. В состав Редакции входят главный редактор и другие сотрудники в соответствии с штатным расписанием Редакции, а также члены редакционной коллегии, сотрудничающие с Редакцией на безвозмездной основе.

2.7. Рецензирование и отбор научных материалов для публикации осуществляется силами Редакции и сторонних рецензентов.

2.8. Порядок предоставления научных произведений Авторами, условия и правила приёма рукописей к публикации разрабатываются Редакцией и публикуются в СМИ.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Университет, как учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции, одобренные на Учёном совете Университета;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объём, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объём;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объём заявления Учредителя не может превышать 5000 знаков. Срок, в который учредитель обязан представить заявление, должен составлять не менее 15 (пятнадцать) дней до дня публикации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным документам Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;
- решать иные вопросы, определённые действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определённом Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статьёй 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- принимать решения о ретракции научных статей, в случае обнаружения фактов плагиата, некорректных заимствований, дублирования публикаций, выявления фактических ошибок, наличия недостоверной информации и нарушений авторских прав третьих лиц;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий, на безвозмездной основе;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном статьей 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов СМИ в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- обеспечить соблюдение утверждённых графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- организационно обеспечить работу редакторов по следующим направлениям: математика и механика, компьютерные науки и информатика, физические науки, химические науки, биологические науки, науки о Земле и окружающей среде, электроника, фотоника, приборостроение и связь, информационные технологии и телекоммуникации, энергетика и электротехника, машиностроение, химические технологии и технологии материалов, биотехнологии, недропользование и горные науки, транспортные системы, клиническая медицина, профилактическая медицина, медико-биологические науки, фармацевтические науки, агрономия, лесное и водное хозяйство, зоотехния и ветеринария, агроинженерия и пищевые технологии, науки об образовании;

- вести электронный архив СМИ;

- вести деятельность СМИ по подготовке материалов для Интернет-страниц СМИ на Интернет-сайте <http://nauka-online.ru/>;

- организовывать работу Интернет-страниц СМИ на Интернет-сайте <http://nauka-online.ru/>;

- осуществлять литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

- осуществлять корректуру СМИ;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные статьей 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
 - обеспечивать ретракцию научных статей, в случае обнаружения фактов плагиата, некорректных заимствований, дублирования публикаций, выявления фактических ошибок, наличия недостоверной информации и нарушения авторских прав третьих лиц;
 - соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
 - предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.
- 4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.
- 4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора от приносящей доход деятельности и иных средств.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объём рекламы в СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с уставной деятельностью Учредителя.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и Уставом Университета.

Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчёты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приёма и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа ректора Университета.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределённый срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

6.6. Главный редактор несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, разрабатывает и передает на утверждение Учредителя должностные инструкции работников Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- определяет рубрикацию и структуру СМИ;
- принимает окончательное решение о распространении СМИ: распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает к выходу в свет выпуск СМИ;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- обязан выполнять Устав, а также действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Университета.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

6.8. Главный редактор имеет право участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ.

6.9. Главный редактор и органы управления Университета вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.10. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6.11. В состав редакционной коллегии приглашаются авторитетные учёные, имеющие учёную степень по научным специальностям, соответствующих научной специфике СМИ.

6.12. Редакционная коллегия обеспечивает высокий научный уровень СМИ, участвует в рецензировании и редактировании научных произведений.

7. Ответственность Учредителя и Редакции

7.1. Университет, как учредитель, и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

8. Полномочия сотрудников Редакции

8.1. Коллектив сотрудников Редакции (далее – Коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, гражданско-правового договора и договора о безвозмездном оказании услуг с Учредителем осуществляют рецензирование, редактирование (научное, литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности Коллектива определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4. Коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган в течение 1 (одного) месяца со дня принятия такого решения.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечёт недействительность настоящего Устава.

9.5. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель.

9.6. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть

зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

11.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.2. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11.3. В случае ликвидации Учредителя Редакция издания также подлежит ликвидации.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.2. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «НАУКА ONLINE» не прекращается. Выпуском СМИ продолжает заниматься Главный редактор.

12.3. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение её организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.4. При реорганизации Редакции, изменении её организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

13. Порядок утверждения и изменения Устава

13.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива Редакции, рассматривается и согласовывается Учёным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции средства массовой информации предлагаются Университетом по собственной инициативе или по предложению Редакции.

13.3. В случае отказа Университета, как учредителя утвердить внесённые Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива редакции Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Университета, стороны достигают согласия путём переговоров.

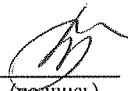



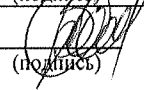

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 1 (один) месяц.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

14.2. На провозотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	 (подпись)	И.Н. Тимошина	_____
Главный бухгалтер	 (подпись)	М.В. Селезнева	_____
Начальник управления персоналом и делопроизводства	 (подпись)	В.А. Некрасов	_____
Начальник управления научной коммуникации и издательской деятельности	 (подпись)	А.П. Мальцева	_____
Начальник правового управления	 (подпись)	В.А. Сергунина	_____
Заместитель начальника учебного управления, ответственный за систему менеджмента качества университета	 (подпись)	И.Г. Зайцева	_____

